

Forretningsorden for SF's landsledelse

1. Møder

Landsledelsen mødes mindst 10 gange årligt. Såfremt formanden finder det fornødent eller mindst fire medlemmer af landsledelse anmoder om det med angivelse af punkter, der ønskes behandlet, skal der indkaldes til ekstraordinært møde. I sidstnævnte tilfælde skal møde indkaldes snarest og holdes inden en uge – med mindre andet aftales med de medlemmer, der har anmodet om indkaldelse af mødet. Møderne holdes som udgangspunkt fysisk, dog kan visse møder afholdes online. Ved fysiske møder skal medlemmer deltage fysisk, rent undtagelsesvist er der mulighed for at deltage online, såfremt man af bopælsårsager ikke kan nå frem og tilbage samme dag. Gæster kan deltage online i fysiske møder.

2. Dagsorden

Daglig ledelse forbereder møderne og udarbejder dagsorden. Dagsorden udsendes senest 7 dage før mødets afholdelse. Bilag udsendes senest 5 dage før mødet, og beslutningsudkast fremsendes hurtigst mulig. Ekstraordinære møder kan indkaldes med kortere varsel. Undtagelsesvis kan der efterfølgende sættes yderligere punkter på dagsordenen og udsendes/omdeles yderligere bilag.

3. Punkter til dagsorden

Landsledelsesmedlemmer, der ønsker et punkt på dagsordenen, skal sædvanligvis give sekretariatet besked herom senest 10 dage før mødets afholdelse. Bilag til dagsordenspunkter skal ligeledes være sekretariatet i hænde på dette tidspunkt.

4. Mødeledelse

Formanden leder møderne og sammenfatter ved afslutningen af hvert dagsordenspunkt landsledelsens beslutninger. Næstformanden/næstformændene bistår formanden med mødeledelsen.

5. Beslutningsdygtighed

Landsledelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

6. Åbne/lukkede møder

Landsledelsesmøderne er åbne for tilhørere. Dagsorden og mødested for ordinære møder offentliggøres på sf.dk senest 7 dage før mødets afholdelse. Landsledelsen kan dog beslutte at en sag behandles for lukkede døre. Det skal af udkast til dagsorden fremgå hvilke punkter der foreslås behandlet for lukkede døre. Landsledelsen beslutter i disse tilfælde hvem der ud over medlemmerne må være tilstede. For lukkede døre behandles eksempelvis mandater til forhandling med andre partier, kampagnestrategiske spørgsmål, partiets økonomi og personspørgsmål. Materiale som relaterer sig til lukkede punkter må ikke offentliggøres, og der må ikke refereres offentligt fra lukkede punkter.

7. Taletid

Den sædvanlige taletid er maksimalt to minutter ved førstegangsinlæg og et minutr ved øvrige indlæg. Formanden kan - med landsledelsens tilslutning - forlænge eller afkorte taletiden.

8. Referat

Sekretariatet fører referat af møderne. Referaterne skal indeholde deltagerliste, beslutninger, stemmetal, hvis der er foretaget afstemning, og væsentlige diskussionspunkter. Mindretal har ret til at få deres standpunkt kort refereret. Referaterne rundsendes senest 14 dage efter mødet med frist for indsigelser, hvorefter de betragtes som godkendt. Godkendte referater af åbne dagsordenspunkter er tilgængelige online for formænd for partiforeninger, storkredse og regioner og kan i øvrigt rekvireres hos partisekretariatet.

9. Gæster

Som faste gæster til landsledelsesmøderne inviteres folketingsgruppens formand og politiske ordførere, landssekretæren, en repræsentant for MEP'erne og en repræsentant for SFU's daglige ledelse. Faste gæster har taleret til alle punkter.

Når det – afhængig af dagsordenens indhold – er hensigtsmæssigt kan formanden eller daglig ledelse indbyde andre relevante personer til at deltage i et møde med taleret ved de punkter, hvortil de er indbudt.

10. Indkaldelse af suppleanter

Såfremt et medlem udtræder af landsledelsen eller i en forventet periode på mindst to måneder melder forfald eller bevilges orlov, indkaldes suppleanten.

11. Udtræden af landsledelsen

Et medlem af landsledelsen betragtes som udtrådt af landsledelsen, hvis landsledelsesmedlemmet på tre på hinanden følgende landsledelsesmøder ikke giver møde. Dette gælder uanset om landsledelsesmedlemmet har meldt afbud til et eller flere af møderne. Ovenstående gælder ikke, hvis nogen af de pågældende møder er omfattet af orlov eller lignende som beskrevet i punkt 10.

12. Valg af næstformand (næstformænd)

Før valg af næstformand (næstformænd) tages der stilling til, om der skal vælges 1 eller 2 næstformænd. Ved valg af næstformand (næstformænd) stemmes der på det antal personer, der skal vælges.

13. Formandens forfald

Ved formandens forfald, træder næstformanden (en af næstformændene) i hendes sted ift. de i denne forretningsorden beskrevne opgaver.

14. Daglig ledelse

Landsledelsen nedsætter en daglig ledelse (DL) bestående formanden, næstformanden (næstformændene), folketingsgruppens formand, folketingsgruppens næstformand og folketingsgruppens politiske ordførere. Landssekretæren indgår i daglig ledelse uden stemmeret. Daglig ledelse har til opgave at varetage dag til dag-ledelse af partiet, koordinere ledelsen af partiets forskellige dele med udgangspunkt i DL-medlemmernes ledelsesroller, at forberede landsledelsens møder og sikre at landsledelsens beslutninger udføres.

15. Skriftlig afstemning

Såfremt Daglig ledelse skønner, at en enkelt sag er presserende og kræver landsledelsens afgørelse inden møde kan afholdes, kan sagen udsendes til afgørelse ved skriftlig afstemning. Afstemningsresultatet er bindende. Meddelelse om udfaldet gives snarest til landsledelsesmedlemmerne og refereres i referat fra det følgende landsledelsesmøde.

16. Delegationer

Landsledelsen kan på nærmere afgrænsede områder delegere sin kompetence til Daglig ledelse eller landssekretæren.

Landsledelsen delegerer følgende kompetencer til landssekretæren:

- Optagelse af medlemmer iht. § 3 stk. 3, såfremt sagen ikke giver anledning til tvivl.
- Invitation af gæster til dialogforum iht. § 10 stk. 2.
- Dispensation fra valgbarhedsreglerne iht. § 38 stk. 2.
- Støttegodkendelse af netværk iht. § 18.
- Bevilling af likviditetslån til organisationer i SF-familien (SFU, SFOF, partiforeninger mv.) under hensyntagen til partiets egen likviditet, når der ikke vurderes at være risiko for tab, når der er tale om beløb på op til 100.000 kr.
- Godkendelse af korterevarende overtræk på partiforeningers mv. mellemregningskonti.
- Beslutning om repræsentation ved internationale møder.

Daglig ledelse kan delegere sin kompetence i partiorganisatoriske spørgsmål til landssekretæren eller landssekretæren og næstformanden (næstformændene) i forening.

17. Storkredskontakt

Alle medlemmer af landsledelsen er forpligtet til at fungere som bindeled mellem storkredsorganisation og landsorganisation.